

Вкл. 09.05.2021
Жасанова

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800689803 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.2021 за
ГРН 2214800063498




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 5D28E600C0ABF83C49A8D60804F0C21A
Владелец: Лосикина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования
Липецкого муниципального района
Липецкой области
Российской Федерации


И.О. Жасанова
от 09.05.2021 № 24

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
СЕЛА БОРИНСКОЕ ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

2021 год

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» села Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области, от «31»декабря 2015 года № 859, следующие изменения:

1) В разделе 1. «Общие положения»:

пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Липецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя от имени Липецкого муниципального района осуществляет комитет образования администрации Липецкого муниципального района Липецкой области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 398037, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д. 28. Юридический адрес Учредителя: 398501, Липецкая область, Липецкий район, село Кузьминские Отвержки, улица Школьная, дом 20.

Полномочия собственника имущества от имени Липецкого муниципального района осуществляет администрация Липецкого муниципального района (далее – Уполномоченный орган).»;

дополнить пунктами: 1.19.; 1.20. следующего содержания:

«1.19. ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.»;

«1.20. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".»;

2) В разделе 6. «Финансовая и хозяйственная деятельность»:

в пункте 6.1. слово «Учредителем» заменить словами «Уполномоченным органом», слова «Учредитель выполняет полномочия собственника.» исключить;

в пункте 6.2. слово «Учредитель» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в пункте 6.4. слово «Учредителем» заменить словами «Уполномоченным органом»;

в пункте 6.5. после слов «закрепленного за ДОУ» слово «Учредителем» заменить словами «Уполномоченным органом».



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D28E600C0ABF88C49A8D60804F0C21A
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

Подпись, Фамилия, инициалы



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" СЕЛА БОРИНСКОЕ ЛИПЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 8 0 0 6 8 9 8 0 3

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в
сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"26" марта 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 4 8 0 0 0 6 3 4 9 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
в том числе		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024800691431
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4813003245

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательствных прав
---	---------------------------	--

9	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
10	Субъект Российской Федерации	Липецкая обл
11	Муниципальное образование	ЛИПЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника		
12	Полное наименование юридического лица	КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1024800689539
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	4813000050

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

15	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
16	Фамилия Имя Отчество	КЕНЧОШВИЛИ АНТОНИНА ЮРЬЕВНА
17	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	481303254801
18	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	481303254801

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
19	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменениях, вносимых в учред. документы
20	Документы представлены	в электронном виде
		2
21	Наименование документа	Устав ЮЛ
22	Документы представлены	в электронном виде
		3
23	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
24	Документы представлены	в электронном виде
		4
25	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
26	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 6 по Липецкой
области

полное наименование налогового органа

"29" марта 2021 года
число месяц (прописью) год

Главный государственный

Лосихина Алина Валерьевна

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800689803 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.06.2021 за
ГРН 2214800133623



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
Владелец: Лосикина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя комитета
образования администрации
Липецкого муниципального района
Липецкой области



Российской Федерации

А.В. Остряков

23 июня 2021 г. № 106

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» СЕЛА БОРИНСКОЕ
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» села Боринское Липецкого муниципального района Липецкой области от 31 декабря 2015 года № 859, следующие изменения:

1) В разделе 5. «УПРАВЛЕНИЕ ДООУ»:

пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Непосредственное управление ДООУ осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Кандидаты на должность заведующего ДООУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего ДООУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Назначение на должность заведующего ДООУ осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя бюджетного учреждения;
- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя бюджетного учреждения;
- путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок руководителя учреждения. Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Трудовой договор с заведующим ДООУ заключается Учредителем на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Трудовой договор с заведующим заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего детским садом для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

- «Заведующий ДООУ имеет право действовать от имени ДООУ, в том числе:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДООУ;
 - утверждает штатное расписание ДООУ, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, его годовую бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим

- выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ;

- контролирует работу ДОУ.

Заведующий ДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;

- планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ДОУ;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в ДОУ и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую;

- определяет комплектование групп;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДОУ и защиту их прав;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует проведения самообследования;

- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

Заведующий ДОУ обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам ДОУ;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ, и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ;

- лицо, поступающее на должность заведующего ДОУ (при поступлении на работу), замещающих названную должность и заведующего ДОУ (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Не предоставление таких сведений является основанием для отказа в приеме на должность заведующего ДОУ;

- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Липецкого муниципального района, настоящим Уставом ДОУ и нормативно-правовыми актами Учредителя, принятыми в рамках его полномочий».

в пункт 5.6. после слов «деятельностью ДОУ» добавить слова «а также за пожарную и антитеррористическую безопасность»».



e488c9ac0c074d968c6afd31633104401

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" СЕЛА БОРИНСКОЕ ЛИПЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	8	0	0	6	8	9	8	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"11" июня 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	4	8	0	0	1	3	3	6	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КЕНЧОШВИЛИ АНТОНИНА ЮРЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	481303254801
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	481303254801

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменениях, вносимых в учред. документы
6	Документы представлены	в электронном виде
2		
7	Наименование документа	Устав ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде
3		

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 6 по Липецкой
области

полное наименование налогового органа

"15" июня 2021 года
число месяц (прописью) год

Старший государственный
налоговый инспектор

Лосихина Алина Валерьевна

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022